

2024 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

(YÜKSEK İRTİFA VE SPOR BİLİMLERİ ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	16
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “..... Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)

Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi 23 Mart 2010 tarihli ve 27530 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelikle faaliyete başlamıştır. Merkezin amacı, yüksek irtifa ve spor bilimleri alanında bilgi üretmeye yönelik araştırmalar yapmak, toplantılar düzenlemek yayınlar yapmak, yükseklik ve dağ sporları hakkında veriler toplamak ve eğitim vermektir. Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin laboratuvarı Tıp Fakültesi Spor Hekimliği AD Laboratuvarı ile birleştirilerek kullanıma açılmıştır. Halen YİSBAM, Tıp Fakültesi Spor Hekimliği AD ve Spor Bilimleri Fakültesi ile birlikte çeşitli projeler ve tez çalışmaları bu laboratuvarıda yürütülmektedir.

Prof. Dr. Soner AKKURT
Merkez Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Misyonunu yazılır. / **İdare Faaliyet Raporunda Üniversite Stratejik Planlarında belirlenmiş olan Misyonunu yazılır)**

Stratejik planda belirlenmiş bir misyon bulunmamaktadır

Vizyon

(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Vizyonunu yazılır. / **İdare Faaliyet Raporunda Üniversite Stratejik Planlarında belirlenmiş olan Vizyonunu yazılır)**

Stratejik planda belirlenmiş bir vizyon bulunmamaktadır

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Merkezin amacı; yüksek irtifa ve spor bilimleri konusunda bilgi üretimine yönelik araştırmalar yapmak ve konuyla ilgili toplantı, sempozyum, kongreler düzenlemek, yayınlar yapmak, yükseklik- dağ sporları, sağlık alanlarında veriler toplamak, duyurmak ve eğitim vermektir.

Merkezin faaliyet alanları

- a) Yükseklik ve spor bilimleri konusunda eğitim vermek, konuyla ilgili araştırma projeleri hazırlamak, yönlendirmek ve yapmak,
- b) Üniversitede ve Erciyes Dağı üzerinde sabit ve mobil araştırma istasyonları kurmak,
- c) Türkiye genelinde, yüksek irtifa ve spor bilimleri konusunda ilgili disiplinlerle işbirliği sağlamak,
- ç) Yüksek irtifa ve spor bilimleri ile ilgili konferans, sempozyum, seminerler ve kongreler düzenleyerek bu konularda halkı aydınlatmak ve sporu özendirmek,
- d) Yüksek irtifa ve spor bilimleri konusunda yurt dışındaki ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, bilgi alış veriş ve eleman yetiştirmede koordinasyonu sağlamak, Türkiye'nin yüksek irtifa ve spor bilimleri alanındaki faaliyetlerini yurtdışında tanıtmak,
- e) Yüksek irtifa ve egzersiz fizyolojisi konusunda çalışma ve araştırma yapan diğer üniversite ve merkezlerle eğitim ve araştırma alanında işbirliği yapmak, ortak projeler üretmek,
- f) Yüksek irtifa ve spor bilimleri konusunda yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- g) Sporcuların kardiyovasküler, solunum ve motor fonksiyonlar açısından gelişimlerini izlemek ve yüksek irtifada kondisyonlarını geliştirmek için bir uygulama salonu kurmak,
- ğ) Yüksek irtifada yaşayan kişilerin sağlık sorunlarını araştırmak ve çözüm önerileri sunmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)
Anfi	0	0	0	0	0
Sınıf	0	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0	0
Atölye	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m²

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m²

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3.Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4.Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
Toplam			

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi

	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	0	0	0	0	00
Konferans Salonu	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	0	0	0	0	0

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	0	0	0
Öğrenci Kulüpleri	0	0	**
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	20	1
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	0	0	0
Anaokulu Sayısı	0	0	0
Toplam	1	20	1

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	0	0	0
İdari Personel Hizmet Alanları	0	0	0
Toplam	0	0	0

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan
--	------	------

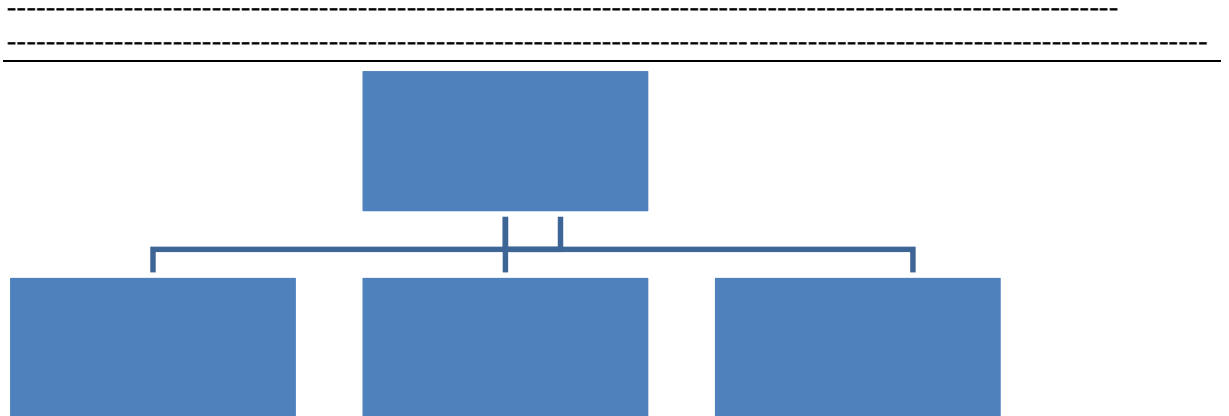
		(m ²)
Ambar Alanları	0	0
Arşiv Alanları	0	0
Atölyeler	0	0

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	0	0	0	0	0
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	0	1	0	0	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0	0
Toplam	0	1	0	0	1

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	0
Basılı periyodik yayın sayısı	0
Elektronik yayın sayısı	0
Diğerleri	0
Toplam	0

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	1	1
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Tarayıcılar	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	0
Diğer	0	0	0

3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2023
Profesör	2
Doçent	1
Yardımcı Doçent	1
Öğretim Görevlisi	0
Okutman	0
Araştırma Görevlisi	0

Uzman	0
Çevirici	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0
TOPLAM	4

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0	
Doçent	0	
Yrd. Doçent	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Okutman	0	
Çevirici	0	
Eğitim-Öğretim	0	
Planlamacısı	0	
Araştırma Görevlisi	0	
Uzman	0	
Toplam	0	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	0	
Doçent	0	

Yrd. Doçent	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Okutman	0	
Çevirici	0	
Eğitim-Öğretim	0	
Planlamacısı	0	
Araştırma Görevlisi	0	
Uzman	0	
Toplam	0	

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	0	
Doçent	0	
Yrd. Doçent	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Okutman	0	
Çevirici	0	
Eğitim-Öğretim	0	
Planlamacısı	0	
Araştırma Görevlisi	0	
Uzman	0	
Toplam	0	

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	0
Profesör	0
Doçent	0

Yrd. Doçent	0
Öğretim Görevlisi	0
Okutman	0
Çevirici	0
Eğitim-Öğretim	0
Planlamacısı	0
Araştırma Görevlisi	0
Uzman	0
Toplam	0

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	2
Yüzde				25	25	50

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler			0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0
Teknik Hizmetleri Sınıfı			0
Eğitim ve Öğretim			0
Hizmetleri sınıfı			0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			0
Din Hizmetleri Sınıfı			0
Yardımcı Hizmetli			0
Toplam			0

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			0
Toplam			0

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			-
Yüzde	-	-	-			-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek									
Yüksekokulları									
TOPLAM									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Toplam	0	0	0	0

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam		0	0	0	0

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam	0	0	0

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN			
HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içersinde yerine getirdiğı hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Araştırma merkezimizin bir araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarıda TÜBİTAK, BAP, bireysel araştırma ve tez çalışmaları yürütölmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2011 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğı çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Başka bir faaliyet yoktur

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimın atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

Birim sadece yönetim kurulundan oluşmaktadır. İdari personel bulunmamaktadır. Herhangi bir atama ve satın alma işlemi yapılmamıştır.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

Yoktur.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2024 yılı	2024 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	0	0	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	0	0	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	
05- Cari Transferler	0	0	
06- Sermaye Giderleri	0	0	
TOPLAMI	0	0	

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	0
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Turnuva	0
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	0

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	2

Ulusal Makale	0
Uluslararası Bildiri	0
Ulusal Bildiri	0
Kitap	0

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2024 Yılı				
Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	1	0	1	1	401.250,00 TL
Bilimsel Araştırma	0	0	0	0	0
Tez	0	0	0	0	0
Altyapı	0	0	0	0	0
San Tez	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	1	0	1	1	401.250,00 TL

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹ Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve

1: Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

02.01.2024-Kayseri

Prof. Dr. Soner AKKURT

Merkez Müdürü

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “**benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler**” ibaresi de eklenir.